

# ご依頼の手続き

お客様のニーズにお応えする受託研究・試験のご案内

## 受託研究・試験

- 鉄道総研では、日頃の研究成果をベースとして、鉄道業界はもとより、広く社会の要請に応える受託事業を行っております。各種研究開発、試験、調査・解析、設計並びにシステムインテグレーションなどのご相談を承っております。
- この他にも鉄道技術に関する講師依頼、技術指導など、お客様の多様なニーズにお応えしております。

## ご契約手続き



## 守秘義務について

- 当財団のすべての役職員は、業務上知り得た情報を守秘情報として取り扱い、外部への漏洩等不当な目的に使用することはいたしません。

# 依頼書参考例

文書番号等の記入。和暦も可。

▲▲▲▲年▲▲月▲▲日

公益財団法人鉄道総合技術研究所  
理事長 渡辺 郁夫 殿

東京都千代田区丸の内□丁目□番地□号  
□□□□株式会社  
代表取締役 □□□□ 印

登記住所記載。  
社印、代表者印、  
または契約者印を  
押印してください。

業務の委託について

拝啓 貴財団におかれましては、益々ご清栄のこととお喜び申し上げます。  
さて、標記の件につきまして、下記のとおり依頼いたしますので、よろしくお願い致します。

敬具

記

契約書に記載する件名です。具体的な名称をご記入ください。

1. 件名  
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

2. 依頼内容 ← 契約事項となりますので、具体的にご記入ください。

(1) □□□□□□□□  
① □□□□□□□□□□□□□□□□□□  
② □□□□□□□□□□□□□□□□□□  
③ □□□□□□□□□□□□□□□□□□

(2) □□□□□□□□  
① □□□□□□□□□□□□□□□□□□  
② □□□□□□□□□□□□□□□□□□

事前調整にて合意した、履行期限をご記入ください。

3. 履行期限  
▲▲▲▲年▲▲月▲▲日

特記事項があればご記入ください。

4. 成果物  
報告書▲部(A4判)

5. その他

6. 連絡先 ← 担当者の連絡先をご記入ください。

〒101-▲▲▲▲▲  
東京都千代田区丸の内▲▲-▲▲-▲▲ □□□□ビル  
□□□□株式会社 □□□課 □□□□  
TEL: 03-▲▲▲▲▲-▲▲▲▲▲ FAX: 03-▲▲▲▲▲-▲▲▲▲▲  
E-Mail: ○○○○○○@○○○.○○.jp